



Comune di Ternate
Provincia di Varese

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E IL
FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA
SCOLASTICA

Approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 29.11.2011

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento ha per oggetto le modalità di funzionamento della Commissione Mensa e i rapporti della stessa con gli organi istituzionali quali l'Amministrazione Comunale e l'A.S.L.

La Commissione Mensa ha un ruolo importante perché rappresenta l'utenza del servizio di ristorazione scolastica.

I ruoli principali espletati dai componenti della Commissione Mensa sono:

- ✚ collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- ✚ ruolo consultivo per le modifiche da apportare ai menù scolastici, che verranno concordate con il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L.;
- ✚ valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione delle schede di gradibilità;
- ✚ valutazione dell'accettabilità del pasto da parte dell'utenza.

ARTICOLO 2 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale per la Scuola Primaria "A. Volta" di Ternate.

La Commissione Mensa è costituita da:

- n. 1 Rappresentante dei genitori ed un supplente che hanno figli che usufruiscono del servizio mensa;
- n. 1 Rappresentante del corpo docente;
- n. 1 Rappresentante di chi eroga il servizio, rappresentante la Ditta aggiudicatrice del servizio di refezione scolastica;
- n.1 Rappresentante del Comune con funzione di Presidente della Commissione Mensa;
- n. 1 Segretario.

La Commissione Mensa verrà nominata con atto della Giunta Comunale, previa comunicazione dei relativi nominativi da parte dei genitori, dei docenti e della Ditta aggiudicatrice del servizio. I componenti nominati potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento dell'adozione della deliberazione di Giunta Comunale.

ARTICOLO 3 – DURATA

La Commissione Mensa dura in carica 1 anno scolastico e i suoi componenti possono essere rinominati.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

I Rappresentanti dei genitori e del corpo docente individueranno un Responsabile con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale.

All'inizio dell'anno scolastico la Commissione si riunirà e deciderà il calendario delle riunioni.

Ad ogni Rappresentante verrà consegnata copia delle tabelle dietetiche e del capitolato speciale d'appalto del servizio di refezione scolastica.

ARTICOLO 5 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna ad individuare una persona di riferimento per raccogliere le istanze della Commissione Mensa e rispondere alla Commissione stessa.

L'Amministrazione Comunale si impegna comunque ad incontrare almeno ogni 3 mesi la Commissione Mensa per raccogliere ogni istanza e discutere di eventuali innovazioni da apportare al servizio.

Se durante questi incontri emergeranno delle problematiche come la sostituzione motivata di piatti, la richiesta di modifica verrà inoltrata al S.I.A.N. del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. di Varese.

Al termine di ogni seduta verrà redatto un verbale che dovrà essere inviato al S.I.A.N. del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. della Provincia Varese.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO

I Rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al Centro di produzione dei pasti e ai refettori e presenziare alle diverse fasi della lavorazione e della distribuzione.

Durante il sopralluogo, ai sensi dei successivi articoli 7 e 8, non ci sarà nessun contatto diretto con il personale, né verrà posta alcuna osservazione.

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla sola osservazione delle procedure che si effettuano durante il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti.

Di ciascun sopralluogo si dovrà redigere un verbale.

Il Rappresentante della Commissione Mensa incaricato di tenere le relazioni con l'Amministrazione Comunale si farà carico di inviare i risultati dei sopralluoghi all'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale che a sua volta ne invierà una copia all'A.S.L.

ARTICOLO 7 – VISITA AL CENTRO DI COTTURA

Per non interferire con l'attività lavorativa degli operatori l'accesso al Centro Cottura sarà possibile solo unicamente a due Rappresentanti per volta.

Durante la visita verranno messi a disposizione dei membri della Commissione Mensa dei camici e delle stoviglie monouso per l'assaggio dei cibi.

L'assaggio dei cibi non dovrà avvenire in cucina.

ARTICOLO 8 – VISITA AL REFETTORIO

Il numero dei Rappresentanti autorizzati ad entrare nel refettorio sarà da definire in funzione delle dimensioni dei locali di distribuzione.

ARTICOLO 9 – NORME IGIENICHE

I Rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, né alimenti crudi e stoviglie.

Devono utilizzare per l'assaggio degli alimenti, stoviglie e posate monouso.

Non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina.

Devono essere muniti di apposita certificazione secondo le norme vigenti.

Si devono astenere dal sopralluogo se soffrono di raffreddore, tosse e malattie gastrointestinali.