

**Oggetto:** Richiesta di utilizzo delle strutture di proprietà comunale.

...l... sottoscritt... ..... nat... a .....  
il ..... residente a ..... via .....  
in qualità di Presidente/Legale Rappresentante di .....  
..... con  
sede in .....  
Tel. .... Email .....

### CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo di:

- Locale Biblioteca,
- Centro polivalente di via Fornaci (Palestra),
- Palestrina,
- Struttura polifunzionale presso Parco Berrini
- Cucina presso il Parco Berrini,
- Sala Consiliare,
- Villa Leonardi,
- Parco Villa Leonardi
- Sala riunioni Villa Leonardi,
- Sedie n. .... (max 200)
- Tavoli n. .... (max 35)
- Panche n. .... (max 50)

per i... giorn... ..... dalle ore ..... alle ore .....

per un totale di giorni n. .... oppure ore n. ....

per il seguente motivo (tipo di utilizzo) .....

.....

**N.B. per richiedere l'autorizzazione all'uso del Logo del Comune di Ternate per la pubblicizzazione di eventi/manifestazioni/iniziative ("Patrocinio") è necessario sottoporre la richiesta alla Giunta Comunale tramite l'apposito modulo rinvenibile sul sito del Comune, sezione "Come fare per...".**

Ternate, .....

Firma

.....